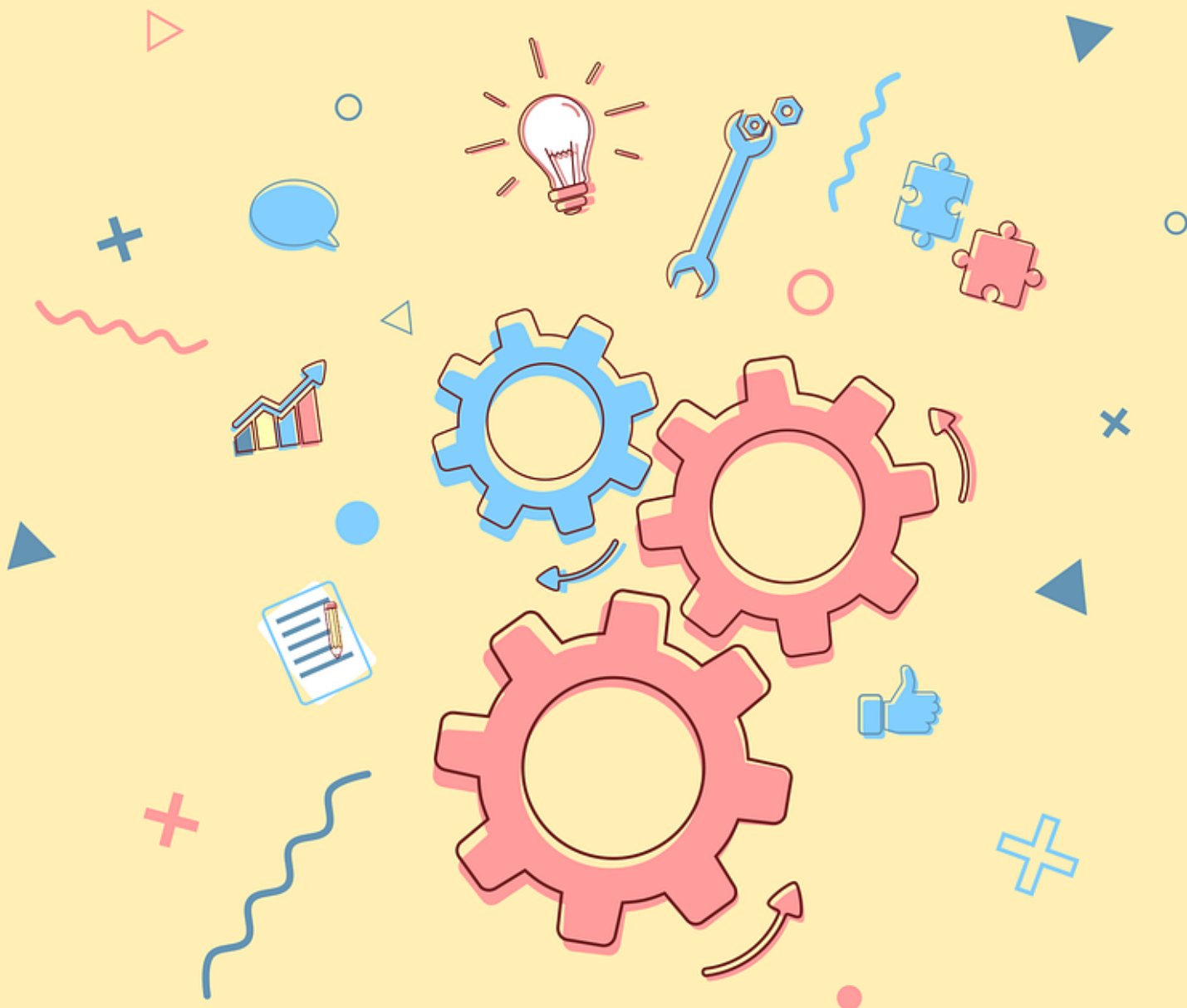


---

# ASISTENCIA PERSONAL

EL CAMINO HACIA LA VIDA INDEPENDIENTE





## APAELP

Asociación de Familias de Personas con Discapacidad Intelectual y del Desarrollo.



# ÍNDICE:

- 
- 
- 1** ¿Qué es Apaelp? Misión, Visión y Valores.
  - 2** ¿Porqué es necesaria la Asistencia Personal?  
¿Qué es y qué NO es?
  - 3** ¿Qué tareas desarrolla un/a Asistente Personal?
  - 4** Experiencia de Apaelp en Asistencia Personal.
  - 5** Proyecto. Objetivo general y específicos.
  - 6** Diseño metodológico.
  - 7** Evaluación.
  - 8** Gestión del proyecto.
  - 9** Presupuesto
  - 10** Carácter innovador.
  - 11** Transparencia.
  - 12** Conclusión

# ¿QUÉ ES APAELP?

La asociación APAELP es una entidad privada, sin ánimo de lucro, fundada el 11 de mayo de 1999, por un grupo de padres y madres, bajo el nombre de Asociación de Padres de Alumnos con Discapacidad en Aulas Enclave de la Provincia de Las Palmas (actualmente, Asociación de Familias de Personas con Discapacidad Intelectual y del Desarrollo), que lucha por mejorar la calidad de vida de cada una de las personas con discapacidad intelectual y del desarrollo y sus familias.

## ¿CUÁL ES SU MISIÓN?

Facilitar y prestar apoyos que ayuden a las personas con discapacidad intelectual y del desarrollo y sus familias, a mejorar su proyecto de vida.

## ¿CUÁL ES SU VISIÓN?

Asociación comprometida con la mejora de la calidad de vida de cada una de las personas con discapacidad intelectual y del desarrollo, sus familias y el entorno en que habitan, promoviendo la igualdad, la inclusión y la cohesión social.

## ¿Y SUS VALORES?

**COMPROMISO** con las personas con discapacidad intelectual y del desarrollo y sus familias.

**IGUALDAD** de oportunidades.

**TRANSPARENCIA** en nuestras acciones.

**INNOVACIÓN** para mejorar día a día nuestro trabajo.

**INCLUSIÓN Y COHESIÓN SOCIAL** las personas con discapacidad intelectual y del desarrollo tienen el derecho y la necesidad de vida en la comunidad y a utilizar los mismos servicios que el resto de ciudadanos.

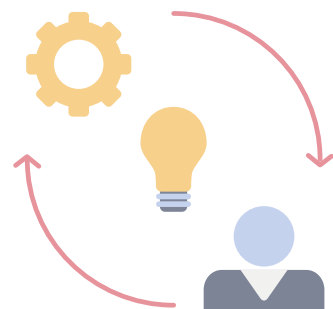
**AUTODETERMINACIÓN:** las personas con discapacidad intelectual y del desarrollo tienen derecho a decidir sobre su propia vida.

**DERECHOS:** las personas con discapacidad intelectual y del desarrollo que conforman Apaelp deben conocer y defender los derechos de las personas con ante la sociedad.

**EMPATÍA:** Saber entender, comprender y sentir.



# ¿Por qué es necesaria la Asistencia Personal?



## UTILIDAD E IMPACTO SOCIAL

La figura del asistente personal, es todavía un gran interrogante para la sociedad, a pesar de que aparece por primera vez en el panorama social español, a raíz de su incorporación en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía personal y Atención a las Personas en Situación de Dependencia.

Sin embargo, esta ley no está siendo aplicada adecuadamente y, las Personas con Discapacidad Intelectual y del Desarrollo NO pueden ejercer ese derecho, en la mayoría de las Comunidades Autónomas.

Además, en la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad de la ONU, aprobada en 2006, por la Asamblea General de las Naciones Unidas, se habla de la asistencia personal en el artículo 19, sobre el derecho al acceso a una variedad de servicios de asistencia domiciliaria, residencial y otros servicios de apoyo de la comunidad, incluida la asistencia personal que sea necesaria para facilitar su existencia y su inclusión en la comunidad y para evitar su aislamiento o separación de ésta [...].

Los y las Asistentes Personales, están llamados/as a ocupar un lugar importante dentro del sistema de bienestar social, a corto y medio plazo, como pieza fundamental e imprescindible para que, las personas con diversidad funcional, puedan acceder a una vida independiente y a la igualdad de oportunidades y no discriminación con el resto de la sociedad.

## ¿Qué es la Asistencia Personal?

Un/a asistente personal es una persona que ayuda a otra a desarrollar su vida.

Es, por tanto, aquella persona que hace o ayuda a realizar las tareas de la vida diaria a otra persona que, por su situación, bien sea por una diversidad funcional, o por otros motivos, no puede desempeñarlas por sí misma. Esta ayuda está regulada por un contrato profesional en el que la persona beneficiaria, habitualmente la persona con diversidad funcional o el/la representante legal de una persona con diversidad funcional, es la parte contratante.

La asistencia personal tiene como centro la persona que la utiliza, y por tanto, desarrolla cualquier servicio que pueda necesitar esa persona, indistintamente de dónde se necesite (casa, calle, trabajo, viajes, etc.) y otorga el control entero del proceso a la persona que le contrata, con lo cual garantiza que se adapta a sus necesidades y directrices.

## ¿Qué NO es la Asistencia Personal?

La asistencia personal hay que diferenciarla de los cuidados familiares y de la asistencia domiciliaria y otras figuras de apoyo, como monitores/as, personal de atención directa de centros o recursos sociosanitarios. El/la Asistente Personal NO realizan la misma actividad.

Los cuidados familiares tienen que ver con la buena voluntad, el acuerdo tácito o implícito de qué cosas se pueden pedir y cuáles no, y se basa sobre la buena disposición de ambas partes. Normalmente no retribuido, lo cual dificulta la libre elección y el poner normas que no sean las acordadas tácitamente o las socialmente aceptadas. Y la asistencia domiciliaria es un servicio profesionalizado y se entiende como un trabajo, y tiene dos características principales: depende de un servicio o empresa ajeno a la persona que recibe la atención, y su ámbito de trabajo es exclusivamente el domicilio.

Un/a Asistente Personal y la persona a la que asiste están unidos por una relación contractual de carácter laboral, independientemente de su relación personal. En esta relación laboral, las decisiones las toma la persona con diversidad funcional que recibe la asistencia.

# ¿Qué tareas desarrolla un/a asistente personal?



Las tareas de un/a Asistente Personal son múltiples y a veces difíciles de definir, al mismo tiempo que sencillas de comprender y llevar a cabo, ya que son aquellas que la persona va a pauta para poder desempeñar acciones o actividades.

Un/a Asistente Personal puede ayudar a realizar cualquier tarea, dependiendo de la situación en que se encuentre la persona a la que presta su trabajo, y éstas serán pactadas previamente por ambas partes y según directrices de la persona.

## PRINCIPALES TAREAS EN DIFERENTES ÁREAS:

- Tareas personales: serán todas aquellas relacionadas directamente con la persona, tales como el aseo (lavar, duchar, afeitarse, depilar, etc.), vestirse, levantarse de la cama, ayuda en las necesidades fisiológicas, ayuda para comer, beber, desvestirse y acostarse, preparación y toma de medicamentos, atender el teléfono, tomar notas, pasar páginas, etc.
- Tareas del hogar: las que se realizan dentro de la vivienda, desde la limpieza de ésta, pasando por hacer las camas, ordenar la ropa, utilizar los electrodomésticos, hasta hacer la comida o atender a animales o plantas.
- Tareas de acompañamiento: se trata de acompañar a la persona con diversidad funcional (independientemente de su edad) en su casa, en el trabajo, en la calle (bien sea para gestionar papeles, ir al banco o a la compra), en los viajes y en las actividades de ocio, así como en el tiempo de vacaciones.
- Tareas de conducción: cuando, además de acompañar, el asistente tiene que conducir un coche, ya sea para llevar o recoger a la persona con diversidad funcional, acompañarla a recoger a terceros, etc.
- Tareas de comunicación: se refiere tanto a la interpretación en lengua de signos para personas con diversidad funcional auditiva, como a la interpretación de los diferentes sistemas alternativos o aumentativos de comunicación que en ocasiones utilizan personas con dificultades para conseguir una comunicación verbal funcional (por ejemplo, algunas personas con parálisis cerebral o trastornos del espectro del autismo (TEA)).
- Tareas de coordinación: las referidas a la planificación del día a día y a la ayuda de toma de decisiones. Siempre con la convivencia de la persona con diversidad funcional y/o su representante legal.
- Tareas excepcionales: serán aquellas que vienen provocadas por una crisis de la persona asistida (que puede ser de carácter físico o psíquico). Se actuará siempre ateniéndose a un protocolo previamente establecido para tales casos por la propia persona asistida.
- Tareas especiales: las referidas a actividades relacionadas con las relaciones sexuales (entendiendo por estas las que implican el acompañamiento o ayuda en la preparación).



# Experiencia



## A CONTINUACIÓN, LES CONTAMOS BREVEMENTE NUESTRA TRAYECTORIA CON LA ASISTENCIA PERSONAL:

- En marzo de 2018, 2 técnicas de la entidad comenzaron a formarse, junto con otros profesionales del movimiento asociativo perteneciente a Plena Inclusión de toda España.
- Creamos un Equipo Motor compuesto por: 2 Técnicas de la entidad; 1 persona con discapacidad intelectual; 1 miembro de Junta Directiva y 4 madres asociadas, para impulsar y empezar a crear un servicio de Asistencia Personal en APAELP.
- Mantuvimos reuniones periódicas con otros profesionales y con el Equipo Motor, para diseñar cada aspecto a tener en cuenta, de manera colaborativa.
- Presentamos proyectos para que las personas a las que atendemos pudieran tener Asistentes personales, a convocatorias de concurrencia competitiva públicas y privadas.
- En enero de 2021, recibimos una ayuda de una entidad privada (CaixaBank, Fundación La Caixa), para comenzar nuestro programa piloto de Asistencia Personal.
- Se contrató a una Trabajadora Social, quien de la mano de la responsable del programa, tras un periodo de formación, comenzó a trabajar como facilitadora de asistencia personal a 2 personas con discapacidad intelectual y del desarrollo.
- Se realizó un arduo trabajo tanto para evaluar las necesidades de las personas (test estandarizados, cuestionarios personalizados y adaptados, elaboración de mapas visuales, etc..) como para que comprendieran qué era un/a Asistente Personal y para qué sirve.
- Se realizó un plan individual de Asistencia Personal.
- Las personas con discapacidad, realizaron una videooferta de empleo, hicieron un proceso de selección de candidatos/as y, en mayo, pudieron contratar a sus Asistentes Personales.
- Una vez seleccionadas las personas, se gestionó su contrato y firmaron acuerdos sobre las tareas a realizar. Recibieron la asistencia personal 2 PDlyD, pero el nº de horas es insuficiente (20h/mes/persona) hasta agosto de 2021.
- En julio de 2021 se consiguió por parte de Sagulpa financiación para poder darle continuidad hasta finales de 2021, y se ofreció a 4 personas con un mayor número de horas hasta diciembre 2021.
- Actualmente se solicita renovación a la IV edición SAGULPA

"La Asistencia Personal se ha revelado como una **herramienta** enormemente **eficaz**, tanto para la propia persona con discapacidad como para las administraciones responsables de gestionar el dinero público.

La Asistencia Personal desde el punto de la **vida independiente** asegura que la voluntad de la persona con discapacidad sea respetada en cualquier caso y, por lo tanto, se le permite decidir sobre todos los aspectos de su vida, tal y como las personas sin discapacidad tienen este hecho garantizado".

VASEY (2004).

# Proyecto de Asistencia Personal



## Viabilidad técnica

Desarrollar un proyecto piloto implica probar la viabilidad de una solución propuesta a un problema. Significa supervisar y tener en cuenta muchas piezas móviles, a menudo de diferentes personas. Para conseguir y comprobar la eficacia del programa, se creó un plan de proyecto bien elaborado para asegurar que los objetivos se cumplieran.

No obstante, se precisa conseguir la financiación suficiente para desarrollar un segundo ciclo servicio de Asistencia Personal ajustado a las necesidades de las personas beneficiarias. Por este motivo, se requiere aumentar el presupuesto para poder realizar una cofinanciación y poder dar continuidad al servicio hasta diciembre de 2021. Los objetivos del proyecto, planteados inicialmente para su ejecución, son los siguientes:

## OBJETIVO GENERAL:

Conocer los efectos positivos de la asistencia personal en personas con discapacidad intelectual y del desarrollo (en adelante PDlyD).

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Indagar, investigar y analizar la relevancia de la figura profesional del asistente personal para mejorar la calidad de vida y vida independiente de las personas con discapacidad intelectual y del desarrollo.
2. Implementar un programa piloto dirigido a facilitar la asistencia personal, como entidad cogestora, a personas con discapacidad intelectual y del desarrollo.

En referencia a esta solicitud efectuada a la III Convocatoria de Ayudas a Proyectos de Acción Social, SAGULPA, se replantean los objetivos específicos para conseguir los resultados esperados.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Dar continuidad al análisis documental y el estudio de la repercusión de la figura del/la asistente personal, para mejorar la calidad de vida y vida independiente de las personas con discapacidad intelectual y del desarrollo.
2. Ampliar el servicio de asistencia personal en el marco del programa piloto dirigido a facilitar la asistencia personal, como entidad cogestora, a personas con discapacidad intelectual y del desarrollo.

# Diseño metodológico

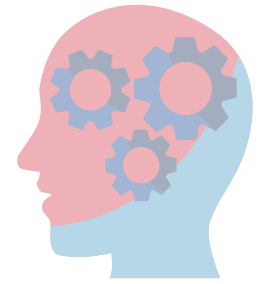
## Diseñamos y desarrollamos el proyecto según la investigación-acción.

A lo largo del periodo de ejecución del proyecto, se está llevando a cabo una metodología integradora del conocimiento y la acción participativa.

Se seleccionó esta metodología en base a las metas que se pretenden conseguir y que estaban encaminadas a mejorar y transformar la realidad social de las PDlyD, haciéndolas más protagonistas de sus propias vidas a través de la figura del/la asistente personal, y, a la vez, procurar una mejor comprensión de la Asistencia Personal.

Se contará a lo largo de todo el proyecto con un equipo motor participativo que ayude a responder preguntas básicas como cuál es el objetivo del proyecto, qué actividades se realizarán, quién será el responsable de cada acción y cómo se conseguirá financiación para su ejecución. Este equipo está formado por personal técnico de la asociación, 1 miembro de junta directiva, 2/3 madres asociadas y una persona con discapacidad intelectual.

En este contexto, se planteó un proyecto piloto, en el que la investigación irá de la mano de la acción, con una duración de 12 meses, para implementar un servicio de asistencia personal dirigido a 2 personas con discapacidad intelectual y del desarrollo.



Con la ayuda recibida por SAGULPA, sería factible realizar un segundo ciclo y poder continuar ofreciendo el servicio, a personas beneficiarias y ofrecer un número de horas (de 20 horas/mes a 40 horas/mes, de asistencia personal, por persona) y poder concluir con la investigación. Los datos que se obtengan de este proyecto piloto experimental, resultarán interesantes para avanzar con el desarrollo de un programa más amplio.

Esta metodología implica el desarrollo de un ciclo con distintas etapas:

**Etapas 1:** Investigación y análisis. Identificación de un problema social, no se está aplicando el derecho a la asistencia personal por parte de las PDlyD.

**Etapas 2:** Plan y estrategia. Diseño de un proyecto piloto para comprobar el efecto de la implementación de un servicio de asistencia personal para PDlyD.

**Etapas 3:** Acción e implementación. Ejecución del programa

**Etapas 4:** Revisión y Evaluación. Continua y valoración final de los procesos y resultados logrados.

En cada una de las etapas, habrá también distintas fases y acciones dentro de ellas.



### Investigación y Análisis

- Formación sobre la figura de la asistencia personal
- Recogida de información a través del análisis documental
- Creación Equipo Motor diverso y participativo que colabore aportando ideas para contribuir en todas las fases del proyecto.



### Evaluación y Reflexión

- Recoger los datos de registros de campo, la información de los tests, entrevistas y cuestionarios de satisfacción final.
- Reflexión logro de objetivos y la viabilidad práctica para iniciar otro ciclo.
- Aspectos de mejora.
- Memoria final de resultados.



### Planificar Estrategia

- Establecer un plan de acción abierto y flexible.
- Informar y sondear a familias
- Realizar diagnóstico necesidades (tests, escalas, cuestionarios accesibles, observación)
- Establecer objetivos.
- Fijar un cronograma.
- Metodología
- Definir evaluación. Indicadores y criterios de calidad
- Difusión de resultados



### Acción e Implementación

- Informar, orientar y asesorar a las familias asociadas.
- Recoger y analizar las demandas recibidas para recibir el servicio.
- Seleccionar las personas candidatas a recibir el servicio
- Formar e informar a todos los agentes implicados, facilitadores del proceso, familias y PDlyD acerca de la asistencia personal
- Identificar y detectar las necesidades, intereses, gustos y preferencias individuales de las PDlyD
- Ejecutar el programa de asistencia personal, con planes individualizados, en base a las necesidades y demandas de las propias PDlyD.
- Iniciar relación contractual.
- Evaluación continua de los resultados y efectos de la asistencia personal en las PDlyD (tests, cuestionarios), sus familias y asistentes personales (cuestionarios de satisfacción).



# Evaluación

## Fases, técnicas e instrumentos de evaluación

La finalidad principal de la evaluación, responde a la necesidad de mejora.

Tendrá carácter participativo, el equipo motor aportará su opinión, además de todas las personas involucradas destacando, especialmente, la de la PDlyD, pero también la de los/as profesionales (Asistente Personal, técnico responsable) y familias.

El tipo de evaluación será procesual, ya que se aprovecharán los datos que se han recogido en las distintas fases, la inicial respecto al diagnóstico de las necesidades de PDlyD, continua, y final.

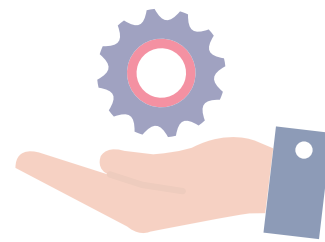
A lo largo de todo el proceso se utilizarán una serie de técnicas cualitativas e instrumentos de recogida de información, principalmente análisis documental, entrevistas de carácter semiestructurado (familias y candidatos asistentes personales) y la observación. Cabe mencionar que para la fase de diagnóstico de las necesidades de las personas seleccionadas se pasarán cuestionarios adaptados y accesibles al nivel cognitivo y comunicativo de las mismas y una serie de escalas estandarizadas que aportarán información de carácter cuantitativo sobre calidad de vida e intensidad de apoyo, que servirán para establecer una línea base y poder hacer comparaciones en el futuro.

En la etapa final también se pasará un cuestionario de satisfacción a familias y Asistentes Personales, elaborado con la herramienta Google formularios y para las personas con discapacidad se realizará un cuestionario adaptado y accesible.

Se empleará la técnica de análisis de datos de triangulación de fuentes, para contrastar visiones o enfoques a partir de los datos recolectados. También se hará una evaluación cuantitativa a través de indicadores que medirán el alcance de los objetivos.

Así se podrán establecer comparaciones, tomar impresiones de todos los agentes implicados y comprometidos en el desarrollo del programa, en distintos contextos y temporalidades, evaluando con amplitud diversidad, imparcialidad y objetividad.

Para concluir, se elaborará un dossier o memoria sobre el trabajo realizado, en el que se incluya toda esta información, que se presentará a la administración pública.



Además, se realizará una reflexión sobre estos resultados, y la viabilidad de la puesta en marcha de otro ciclo. Esto es, al tratarse de un proyecto piloto experimental, cuyas conclusiones pueden resultar interesantes para avanzar con el desarrollo de un programa más amplio. El objeto de esta evaluación es conocer los posibles fallos o problemas como sus elementos positivos, funcionando como un primer paso para conseguir información pertinente para replicar lo que ha funcionado y mejorar los aspectos necesarios.

Por tanto, reflexionará sobre la validez, en cuanto al logro de objetivos y la viabilidad práctica. Se identificarán los componentes que son más importantes para facilitar la intervención. Cabe mencionar que, durante todo el proceso se mantendrán reuniones periódicas con el Equipo Motor y, llegada esta fase final del ciclo, se valorará de forma conjunta la eficacia y pertinencia de los instrumentos y protocolos diseñados.

## INDICADORES DE EVALUACIÓN:

- Nº de sesiones de formación planteadas
- Nº de personas que forman Equipo Motor
- Nº de reuniones del Equipo Motor
- Nº de acciones de sensibilización
- Nº de participaciones en campañas de promoción
- Nº de familias informadas
- Nº de familias asesoradas/orientadas
- Nº de demandas recibidas
- Nº de PDlyD que participan en el servicio
- Nº de PDlyD evaluados
- Nº de herramientas
- Nº de planes de asistencia personal realizados
- Nº de Asistentes Personales candidatos a las ofertas
- Nº de Asistentes Personales formados
- Nº de Asistentes Personales contratados
- Grado de satisfacción de las PDlyD participantes
- Grado de satisfacción de las familias participantes
- Grado de satisfacción de los Asistentes Personales participantes
- Impacto social

# Gestión del proyecto



## Viabilidad de gestión

La gestión principal del proyecto, recae sobre la responsable del mismo, aunque se ha ido contando y se seguirá haciéndolo, con la participación de las personas que forman parte del Equipo Motor. Por lo tanto, las funciones que ha ido realizando y las pendientes se recogen a continuación:

- Atender la demanda
- Realizar coordinaciones
- Establecer y orientar en las reuniones del Equipo Motor
- Informar, asesorar y orientar a profesionales, familias y PDlyD de la entidad
- Informar, asesorar y orientar a profesionales, familias y PDlyD externas a la entidad
- Ofrecer el punto de vista técnico para establecer y definir el plan
- Buscar el personal necesario para dar respuesta a la situación del momento
- Formar a las personas intervinientes
- Elaborar documentos para la formación
- Adaptar materiales para mejorar la accesibilidad cognitiva de las Pdiyd
- Colaborar y asesorar en el proceso de contratación
- Realizar análisis documental
- Elaborar herramientas, protocolos e instrumentos de evaluación
- Mediar en casos en los que resulte necesario entre Asistente Personal y persona con discapacidad
- Participar en seminarios, charlas, coloquios, webinar y jornadas sobre Asistencia Personal
- Recopilar datos, evaluar y realizar memoria técnica

Además de la técnica responsable del proyecto, se precisó contratar a una facilitadora del proceso.

Se contrató a una Trabajadora Social, para que desempeñara tareas diversas previas a la contratación de los Asistentes Personales.

Una vez formada la profesional, esta se citó con las familias para ofrecer información sobre las fases y formación acerca del servicio (Explicar procesos, condiciones de servicio, acuerdos, visualización vídeo, firma de la declaración de consentimiento, etc...).

Por otro lado, realizó formación y estudio exhaustivo sobre las escalas (cuestionario) que se pasó a las familias y a las personas beneficiarias del servicio. Eso conllevó mucha dedicación y tiempo, ya que, por un lado se deben dominar bien los ítems de cada una de las escalas, y por otro lado, algunas escalas son bastante complejas de cumplimentar por las opciones de respuesta, o por la interpretación de los ítems, por lo que conlleva tiempo el cumplimentarla (escala de intensidad de apoyo). Respecto a escala que debían cumplimentar las personas con discapacidad, conllevaba una preparación previa, reformulación y adaptación de las preguntas, para hacerlas accesibles y que la persona pudiera responder a la mayoría de las preguntas por sí mismo. Se evaluaron e interpretaron los resultados. Este proceso conllevaba analizar los datos recogidos (sumar puntuaciones) y volcarlos a las aplicaciones informáticas, e interpretar los resultados.

Pasadas las escalas, se llevó a cabo el trabajo directo con la persona beneficiaria del servicio. Se realizó un mapa visual, un plan individual de A.P, y se informó sobre la asistencia personal. Estuvo al lado de la persona para ayudarle a comprender ¿Qué es? ¿Para qué sirve? y ¿Cómo contratar a un Asistente Personal? y les ayudó a elaborar las ofertas de empleo y seleccionar los/as candidatos/as.

Ofreció respuestas acerca de dudas que le pueda surgir durante el proceso. Y acompañó a las partes en los encuentros previos a la relación contractual, colaborando en la elaboración de pactos y coordinación inicial.

Una vez contratado el Asistente Personal, es y será la persona con discapacidad quien gestione y distribuya el número de horas mensuales asignadas, para realizar las tareas que desee. Dispondrá de 1 hora a la semana de coordinación en la que contratado y contratante determinarán tareas y horarios.

# Presupuesto

## Viabilidad económica



Apaelp, es una entidad privada, sin ánimo de lucro, que desarrolla programas, proyectos y servicios, a través de la financiación de entidades públicas y privadas. Las alianzas y colaboraciones con la administración pública resultan imprescindibles para una entidad del tercer sector.

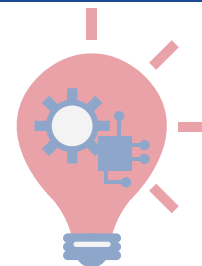
Gracias a la confianza depositada por parte de Caixa Bank y Fundación La Caixa, y SAGULPA a través de la III Convocatoria de Ayudas a Proyectos de Acción Social, se consiguió en 2021, una pequeña aportación para poder arrancar este proyecto innovador. No obstante es preciso obtener financiación para poder llevar a cabo el el segundo ciclo del proyecto en 2022. Por esta razón, se solicita a esta convocatoria de la empresa pública municipal **SAGULPA**, a través de la **IV Convocatoria de Ayudas a Proyectos de Acción Social**, el resto de financiación necesaria para poder lograrlo.

Los/as asociados/as de la entidad pagan una cuota mensual (que cubre gastos que no son subvencionados: hipoteca, agua, luz y servicios) y realizan una aportación económica por servicio, con el objeto de, por un lado, generar un compromiso (los servicios gratuitos no tienen el impacto esperado), y por otro, generar estabilidad en el servicio, a largo plazo.

A continuación, se detallan los cálculos salariales de las personas contratadas en el proyecto, conforme al XV Convenio Colectivo General de Centros y Servicios de Atención a las Personas con Discapacidad, desglosando los conceptos salariales tal y como aparece en cada nómina de los/as profesionales

Nº DE PERSONAS	FUNCIONES	Nº HORAS	COSTE TOTAL
1	TÉCNICA RESPONSABLE DEL PROYECTO	144	2.303,95€
2/4	ASISTENTE PERSONAL	160	1.608,88€
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>			<b>3.912,83 €</b>

# Carácter innovador



Con este proyecto se pretende poner en práctica una experiencia pionera en la Comunidad Autónoma de Canarias. Se trata de desarrollar Servicios de Asistencia Personal (no existente a través de la administración pública en la actualidad pese a estar incluido en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia de España, más conocida como «ley de dependencia») y prestando estos apoyos a personas con discapacidad intelectual y del desarrollo.

APAELP, por tanto, sería una entidad referente y pionera en Canarias en la facilitación de este servicio centrado en la persona, ya que ha comenzado este año, a desarrollar la iniciativa, para testar la implementación de la figura del Asistente Personal, ofreciendo la posibilidad de que éstos cuenten con la ayuda de un/a profesional que les preste asistencia personal, para lo que las personas decidan en base a sus propias necesidades.

La falta de conocimiento sobre este servicio y figura profesional, entre las personas con discapacidad intelectual o del desarrollo y sus familias y sobre cómo acceder a él, unido a la creencia (mala interpretación/estereotipo) de que, tanto la Asistencia Personal o la vida independiente, no son propuestas posibles para personas con discapacidad intelectual o del desarrollo, especialmente para aquellas que tienen grandes necesidades de apoyo por sus dificultades para tomar decisiones y dar instrucciones de forma explícita y directa, impide el desarrollo de este servicio por parte de la administración pública y otras instituciones o entidades privadas.

La necesidad por tanto, radica en que las personas con discapacidad intelectual y/o desarrollo, frente al resto de la ciudadanía, tienen limitaciones mayores que el resto de personas, en el acceso a determinados ámbitos (fundamentalmente la educación, el acceso a los recursos, servicios públicos y la participación social), sin olvidar que, este colectivo tiene la necesidad constante de reforzar la autonomía personal, independencia, autoestima, identidad positiva y bienestar personal, para que puedan ejercer sus derechos, tomar decisiones y acceder a escenarios importantes para la vida de cualquier persona, evitando la institucionalización.

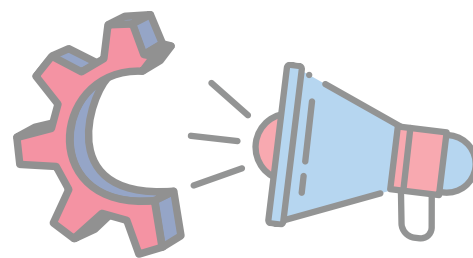
“

***Solo el 0,56% de las personas con discapacidad, que reciben prestación de Dependencia, disfrutan de este servicio fundamental en el apoyo a tareas cotidianas.***

”

PLENA INCLUSIÓN ESPAÑA. JUNIO 2021.

# Transparencia



## Difusión de resultados

La concesión de la ayuda, será comunicada a los/as asociados/as de la entidad, así como a la sociedad en general, a través de varios cauces:

1. Carta informativa a las personas asociadas, a través de correo electrónico.
2. Carta informativa al personal laboral y voluntario de la entidad, a través de correo electrónico.
4. Colocación de un cartel informativo en la entidad, con el nombre del proyecto, periodo de duración y logotipo de SAGULPA.
5. Publicación del logotipo de SAGULPA en la página web de la entidad.
6. Publicación del logotipo de SAGULPA, en redes sociales: Facebook, Instagram y Twitter.

Se difundirá el resultado del proyecto en redes sociales y además se emitirá un dossier a la Administración Pública.

En caso que la entidad fuera propuesta/invitada para intervenir en un programa de radio o televisión, comunicará las vías de financiación que apoyan a la entidad (se pasará nota de prensa en caso que salga publicada o recorte de prensa o revista en caso que haya artículo).

Pueden ver el impacto de nuestro trabajo, conocer en detalle el uso de nuestros recursos e informarse sobre nuestros mecanismos de gobierno a través de nuestras redes, o bien, ponerse en contacto con la Asociación. A través de:

- Correo electrónico: [apaelp@apaelp.org](mailto:apaelp@apaelp.org)
- Teléfono: 928 200 244
- WhatsApp: 625 054 233



<https://www.facebook.com/APAELP>



<https://twitter.com/apaelp>



[@apaelp\\_asociación](https://www.instagram.com/apaelp_asociación)



<https://apaelp.org/>





# Conclusión

“

*Para una persona con discapacidad intelectual y del desarrollo, la asistencia personal se traduce en algo tan sencillo, y a la vez tan complicado, como poder tener el control de su propia vida, poder tomar decisiones, poder vivir en su domicilio, poder interactuar con su entorno social, tener acceso al ocio, la cultura y disfrutar de su tiempo libre.*

”

ALEJANDRO RODRÍGUEZ-PICAVEA, JAVIER ROMANACH  
FORO DE VIDA INDEPENDIENTE - MAYO 2006

